

Số: 1323/QĐ-UBND

Đà Nẵng, ngày 09 tháng 4 năm 2026

**QUYẾT ĐỊNH**

V/v ban hành Quy chế xét tặng Giải thưởng “Nhà giáo Đà Nẵng tiêu biểu”  
ngành giáo dục và đào tạo thành phố Đà Nẵng

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng số 06/2022/QH15;

Căn cứ Nghị định 152/2025/NĐ-CP ngày 14 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định về phân cấp, phân quyền trong lĩnh vực thi đua, khen thưởng; quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Quyết định số 677/QĐ-BGDĐT ngày 24 tháng 3 năm 2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế xét chọn và tổ chức Lễ tuyên dương Nhà giáo tiêu biểu.

Căn cứ Nghị quyết số 33/2025/NQ-HĐND ngày 11 tháng 12 năm 2025 của Hội đồng nhân dân thành phố Quy định việc chi tiền thưởng đối với các giải thưởng, chuyên đề đặc thù của thành phố Đà Nẵng;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo tại Tờ trình số 1204/TTr-SGDĐT ngày 27 tháng 3 năm 2026.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế xét tặng Giải thưởng “Nhà giáo Đà Nẵng tiêu biểu” ngành giáo dục và đào tạo thành phố Đà Nẵng.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 1656/QĐ-UBND ngày 08 tháng 8 năm 2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố về việc ban hành Quy định xét tặng Giải thưởng “Nhà giáo Đà Nẵng tiêu biểu” ngành giáo dục và đào tạo thành phố Đà Nẵng.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng UBND thành phố, Giám đốc các Sở: Giáo dục và Đào tạo, Nội vụ, Tài chính, Chủ tịch UBND các phường, xã, đặc khu, các tổ chức, đơn vị và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /: *Amu*

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Bộ GDĐT;
- TTTU, TTHĐNDTP;
- CT, các PCT UBND TP;
- CVP, các PCVP UBND TP;
- Ban Thi đua - Khen thưởng TP;
- Công Thông tin điện tử TP;
- Lưu: VT, Sở GDĐT.

3/4



**Trần Anh Tuấn**



ỦY BAN NHÂN DÂN  
THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

## QUY CHẾ

### Xét tặng Giải thưởng “Nhà giáo Đà Nẵng tiêu biểu” ngành giáo dục và đào tạo thành phố Đà Nẵng

(Kèm theo Quyết định số 1323/QĐ-UBND ngày 09 tháng 4 năm 2026  
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Đà Nẵng)

## Chương I

### NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

#### Điều 1. Mục đích, phạm vi điều chỉnh

1. Giải thưởng “Nhà giáo Đà Nẵng tiêu biểu” (sau đây viết tắt là Giải thưởng) là phần thưởng của Chủ tịch Ủy ban nhân dân (UBND) thành phố Đà Nẵng tặng cho những nhà giáo có nhiều thành tích xuất sắc tiêu biểu của thành phố Đà Nẵng trực tiếp làm công tác giảng dạy, nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục.

#### 2. Mục đích của Giải thưởng

a) Công nhận và tôn vinh những nhà giáo, những gương điển hình tiên tiến có thành tích xuất sắc, có nhiều đổi mới, sáng tạo trong công tác giảng dạy để nhân rộng và tạo sự lan tỏa trong phạm vi toàn ngành giáo dục và đào tạo (GDĐT) thành phố.

b) Khơi dậy tinh thần “*Mỗi thầy, cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo*” trong mỗi cá nhân đang làm việc trong ngành GDĐT thành phố Đà Nẵng; tạo động lực để các nhà giáo ngày càng yêu nghề, phục vụ tốt hơn cho sự nghiệp trồng người, góp phần đẩy lùi những biểu hiện suy thoái về đạo đức nhà giáo.

#### 3. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định về đối tượng, nguyên tắc, tiêu chuẩn, quy trình và thẩm quyền tổ chức xét tặng danh hiệu và trao giải thưởng cho nhà giáo có nhiều thành tích xuất sắc tiêu biểu của thành phố Đà Nẵng là hình thức khen thưởng đặc thù của thành phố Đà Nẵng, ngoài các danh hiệu thi đua và khen thưởng theo quy định hiện hành.

#### Điều 2. Đối tượng xét tặng

- Nhà giáo là giáo viên trực tiếp làm nhiệm vụ nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục, giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên, trường chuyên biệt và trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập.

- Nhà giáo là giảng viên trực tiếp làm nhiệm vụ giáo dục, giảng dạy tại Đại học Đà Nẵng; các đại học, trường đại học, cơ sở giáo dục nghề nghiệp công lập và tư thục thuộc phạm vi quản lý của UBND thành phố và Sở GDĐT.

### **Điều 3. Nguyên tắc xét, khen thưởng**

1. Việc xét, chọn Giải thưởng phải đảm bảo chính xác, công khai, dân chủ, công bằng, tự nguyện và tuân thủ theo Quy chế này.

2. Việc xem xét khen thưởng chú trọng vào tinh thần, thái độ hết mình vì sự nghiệp giáo dục, thực hiện tốt nhiệm vụ chuyên môn.

3. Việc khen thưởng và đề nghị khen thưởng phải đảm bảo tiêu chuẩn khen thưởng, mức độ thành tích đạt được và phạm vi ảnh hưởng của thành tích.

4. Thành tích đạt được trong điều kiện khó khăn và có phạm vi ảnh hưởng lớn thì được ưu tiên trong việc xem xét đề nghị khen thưởng; việc xét tặng Giải thưởng phải chú trọng tới nhà giáo là nữ; nhà giáo công tác tại vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; nhà giáo trực tiếp nuôi, dạy trẻ khuyết tật.

5. Các trường hợp sau đây không xét tặng Giải thưởng, cụ thể:

a) Nhà giáo có thời gian giảng dạy chưa đủ 5 năm.

b) Cán bộ quản lý cơ sở giáo dục là hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, giám đốc, phó giám đốc, chủ tịch hội đồng đại học, chủ tịch hội đồng trường, phó chủ tịch hội đồng trường của các cơ sở giáo dục; cán bộ, viên chức tại các phòng, ban, viện, trung tâm (không có chức năng đào tạo), văn phòng, phân hiệu thuộc các cơ sở giáo dục.

c) Cán bộ quản lý tại cơ quan quản lý giáo dục là người đứng đầu, cấp phó người đứng đầu, công chức công tác tại Sở GDĐT; công chức, viên chức chuyên trách công tác quản lý giáo dục tại các xã, phường, đặc khu.

d) Cá nhân đang trong thời gian bị xử lý kỷ luật hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc đang xem xét thi hành kỷ luật hoặc điều tra, thanh tra, kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm hoặc có đơn khiếu nại, tố cáo.

## **Chương II**

### **TIÊU CHUẨN XÉT TẶNG VÀ HỘI ĐỒNG XÉT TẶNG**

#### **Điều 4. Tiêu chuẩn xét tặng**

Các cá nhân được quy định tại Điều 2 của Quy chế này phải đạt các tiêu chuẩn sau (*Tiêu chuẩn thành tích tính theo năm học trước liền kề với năm học đề nghị xét tặng*):

##### **1. Tiêu chuẩn chung**

a) Có phẩm chất đạo đức tốt, tâm huyết, tận tụy với nghề, là tấm gương sáng, là nhà giáo mẫu mực, có uy tín trong tập thể sư phạm nhà trường, được đồng nghiệp tín nhiệm, tin yêu; tạo được uy tín trong phụ huynh và người học.

b) Đi đầu trong việc đổi mới phương pháp nuôi dưỡng, dạy học, kiểm tra, đánh giá. Tích cực ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác chuyên môn, chất lượng giáo dục được duy trì và giữ vững qua từng năm. Được cấp có thẩm quyền đánh giá, xếp loại "Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ" trong năm học liền kề với năm

học đề nghị xét khen thưởng.

c) Có sáng kiến hoặc có bài báo nghiên cứu khoa học, đề tài nghiên cứu khoa học, sản phẩm sở hữu trí tuệ (bằng độc quyền sáng chế, bằng độc quyền giải pháp hữu ích) được cấp xã, phường, đặc khu, sở, ngành trở lên công nhận.

d) Tích cực tham gia các cuộc vận động, phong trào thi đua của ngành, các hoạt động đoàn thể; thực hiện tốt các chủ trương của thành phố; chăm lo, hỗ trợ cho học sinh, sinh viên cá biệt, có hoàn cảnh khó khăn một cách hiệu quả.

đ) Tham gia tốt các hoạt động đào tạo, bồi dưỡng để nâng cao kiến thức, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, lí luận chính trị để vận dụng vào hoạt động giảng dạy, giáo dục và đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

e) Ưu tiên nhà giáo có tâm huyết và thâm niên gắn bó với nghề; có nhiều thành tích, đóng góp nổi bật cho ngành GDĐT.

## 2. Tiêu chuẩn cụ thể

### a) Đối với giảng viên đại học

Đạt được các tiêu chuẩn sau:

- Về nghiên cứu khoa học và chuyển giao công nghệ: đạt được ít nhất một trong các tiêu chí sau đây:

+ Chủ trì ít nhất 01 đề tài nghiên cứu khoa học cấp bộ, ban ngành, tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương trở lên và đã được nghiệm thu, xếp loại đạt trong năm đề nghị xét tặng hoặc trong năm trước liền kề của năm liền kề năm đề nghị xét”.

+ Là tác giả hoặc đồng tác giả của ít nhất 02 bài báo khoa học đã được đăng trên tạp chí khoa học quốc gia, quốc tế có chỉ số ISBN/ISSN.

+ Là tác giả đầu hoặc tác giả liên hệ của ít nhất 01 bài báo đã đăng trên tạp chí khoa học trong danh mục Web of Science (WoS) hoặc Scopus.

+ Là đồng tác giả của 02 bài báo đã được đăng trên tạp chí khoa học trong danh mục WoS/Scopus.

+ Là đồng tác giả của 01 bài báo đăng trên tạp chí khoa học trong danh mục WoS/Scopus và đồng tác giả của ít nhất 01 sách giáo trình, chuyên khảo, tham khảo đã được xuất bản.

+ Chủ biên của 01 sách giáo trình, chuyên khảo hoặc đồng tác giả của 02 sách giáo trình, chuyên khảo đã được xuất bản.

+ Là tác giả, đồng tác giả của 01 bằng độc quyền sáng chế, bằng độc quyền giải pháp hữu ích.

- Về công tác giảng dạy: Đạt danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” hoặc được khen thưởng do đạt thành tích xuất sắc trong hoạt động giảng dạy, đào tạo, bồi dưỡng từ cấp trường trở lên của năm học liền kề với năm học đề nghị xét tặng.

### b) Đối với giảng viên các cơ sở giáo dục nghề nghiệp

- Về nghiên cứu khoa học và chuyển giao công nghệ: Đạt được ít nhất một trong những tiêu chí sau:

+ Chủ trì ít nhất 01 công trình nghiên cứu khoa học cấp trường đã được hội đồng khoa học nghiệm thu đánh giá đạt yêu cầu và là tác giả hoặc đồng tác giả ít nhất 02 bài báo khoa học được đăng trên tạp chí khoa học trong nước; hoặc có ít nhất 02 báo cáo khoa học được công bố trong hội nghị khoa học cấp quốc gia; hoặc 01 giáo trình, sách tham khảo xuất bản toàn quốc;

+ Tác giả hoặc đồng tác giả 01 bài báo đăng trên tạp chí khoa học trong danh mục WoS/Scopus;

+ Tham gia 01 công trình nghiên cứu khoa học cấp thành phố, tỉnh, cấp bộ, nhà nước, quốc tế đã được hội đồng khoa học nghiệm thu đánh giá đạt yêu cầu; hoặc có 01 công trình nghiên cứu chuyển giao công nghệ được ứng dụng trong thực tiễn.

- Về công tác giảng dạy: Đạt danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” hoặc “Giảng viên dạy giỏi” hoặc được khen thưởng do đạt thành tích xuất sắc trong hoạt động giảng dạy, đào tạo, bồi dưỡng từ cấp trường trở lên của năm học liền kề với năm học đề nghị xét tặng.

c) Đối với giáo viên trường chuyên biệt và trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập đạt được ít nhất một trong những tiêu chuẩn sau:

- Là “Giáo viên dạy giỏi” hoặc “Giáo viên chủ nhiệm giỏi” từ cấp trường trở lên của năm học liền kề với năm học đề nghị khen thưởng;

- Có thành tích trong các hoạt động giáo dục được khen thưởng từ cấp Sở, ban, ngành, đoàn thể tương đương trở lên;

- Giáo viên chủ nhiệm (hoặc giáo viên bộ môn) có thành tích xuất sắc trong việc nâng cao chất lượng và kết quả học tập của người học; giúp đỡ học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, bệnh tật, học sinh khuyết tật, bỏ học;

d) Đối với giáo viên trung học phổ thông, trung tâm giáo dục thường xuyên, đạt được ít nhất một trong những tiêu chuẩn sau:

- Trực tiếp dạy học, hướng dẫn học sinh tham gia thi học sinh giỏi các môn văn hóa cấp thành phố; hoặc dự thi khoa học kỹ thuật; hoặc tin học trẻ cấp thành phố đạt từ giải Ba trở lên hoặc đạt giải, huy chương cấp quốc gia; hoặc hướng dẫn, huấn luyện học sinh tham gia các giải thể thao như Giải Thể thao học sinh, Hội khỏe Phù Đổng cấp thành phố đạt Huy chương đồng trở lên.

- Là “Giáo viên dạy giỏi” hoặc “Giáo viên chủ nhiệm giỏi” từ cấp trường trở lên của năm học liền kề với năm học đề nghị khen thưởng;

- Có thành tích trong các hoạt động giáo dục được khen thưởng từ cấp Sở, ban, ngành, đoàn thể tương đương trở lên;

- Giáo viên chủ nhiệm (hoặc giáo viên bộ môn) có thành tích xuất sắc trong việc giúp đỡ học sinh tiến bộ về kết quả học tập và hạnh kiểm, giúp đỡ học sinh có hoàn cảnh đặc biệt, khuyết tật, bỏ học.

đ) Đối với giáo viên trung học cơ sở, đạt được ít nhất một trong những tiêu chuẩn sau:

- Trực tiếp dạy học, hướng dẫn học sinh tham gia thi học sinh giỏi các môn văn hóa cấp thành phố; hoặc dự thi khoa học kỹ thuật; hoặc tin học trẻ cấp thành phố đạt từ giải Ba trở lên hoặc cấp quốc gia từ khuyến khích trở lên; hoặc hướng dẫn, huấn luyện học sinh tham gia các giải thể thao như Giải Thể thao học sinh, Hội khỏe Phù Đổng cấp thành phố đạt Huy chương đồng trở lên.

- Là “Giáo viên dạy giỏi” hoặc “Giáo viên chủ nhiệm giỏi” từ cấp trường trở lên của năm học liền kề với năm học đề nghị khen thưởng;

- Có thành tích trong các hoạt động giáo dục được khen thưởng từ cấp xã, phường trở lên;

- Giáo viên chủ nhiệm (hoặc giáo viên bộ môn) có thành tích xuất sắc trong việc giúp đỡ học sinh tiến bộ về kết quả học tập và hạnh kiểm, giúp đỡ học sinh có hoàn cảnh đặc biệt, khuyết tật, bỏ học.

e) Đối với giáo viên tiểu học, đạt được ít nhất một trong những tiêu chuẩn sau:

- Giáo viên chủ nhiệm (hoặc giáo viên bộ môn) có thành tích xuất sắc trong việc nâng cao chất lượng và kết quả học tập của học sinh;

- Có thành tích trong các hoạt động giáo dục được khen thưởng từ cấp xã, phường trở lên;

- Giáo viên chủ nhiệm (hoặc giáo viên bộ môn) có thành tích xuất sắc trong việc giúp đỡ học sinh tiến bộ về kết quả học tập và hạnh kiểm, giúp đỡ học sinh có hoàn cảnh đặc biệt, khuyết tật, bỏ học.

g) Đối với giáo viên mầm non, đạt được ít nhất một trong những tiêu chuẩn sau:

- Có những đổi mới trong phương pháp nuôi dưỡng, giảng dạy, sản phẩm dự thi hoặc sáng kiến trong việc tạo ra các sản phẩm, dụng cụ phục vụ cho việc giảng dạy và vui chơi của trẻ đạt giải cấp thành phố; tạo sự chuyển biến tích cực trong học tập của trẻ được công nhận của cấp có thẩm quyền.

- Là “Giáo viên dạy giỏi” từ cấp trường trở lên của năm học liền kề với năm học đề nghị khen thưởng.

- Có thành tích trong các hoạt động giáo dục được khen thưởng từ cấp xã, phường trở lên;

### **Điều 5. Hội đồng xét tặng**

1. Hội đồng xét tặng Giải thưởng được thành lập ở từng cấp Hội đồng, theo từng lần xét và giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

2. Các cấp Hội đồng

a) Hội đồng cấp cơ sở gồm: Hội đồng xã, phường; Hội đồng Sở GDĐT; Hội đồng Đại học Đà Nẵng.

- Hội đồng xã, phường: xét cho các cá nhân thuộc các trường MN, TH, THCS trong phạm vi quản lí của địa phương.

- Hội đồng Sở GDĐT: xét cho các cá nhân thuộc các đại học, trường đại học, cơ sở giáo dục nghề nghiệp công lập và tư thục; các trường, trung tâm trực thuộc Sở GDĐT quản lí.

- Hội đồng Đại học Đà Nẵng: xét các cá nhân thuộc các trường trực thuộc Đại học Đà Nẵng quản lí.

b) Hội đồng cấp thành phố.

3. Nguyên tắc làm việc và trách nhiệm của Hội đồng các cấp

a) Hội đồng làm việc theo nguyên tắc dân chủ, công khai và bỏ phiếu kín. Các cuộc họp Hội đồng được coi là hợp lệ khi có ít nhất 2/3 số thành viên của Hội đồng tham dự và thành viên Hội đồng vắng mặt phải tham gia ý kiến bằng văn bản.

b) Cá nhân được đề nghị xét tặng Giải thưởng phải đạt từ 80% số phiếu đồng ý trở lên trên tổng số thành viên Hội đồng và lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp cho đến khi đủ số lượng theo quy định. Trường hợp các cá nhân có số phiếu bằng nhau thì ưu tiên người có thâm niên, tiếp đến là xét thành tích khen thưởng từ cao xuống thấp (trung ương, bộ, thành phố...).

c) Hội đồng xét tặng danh hiệu “Nhà giáo Đà Nẵng tiêu biểu” ở mỗi cấp có tổ thư kí do Chủ tịch Hội đồng quyết định thành lập. Tổ thư kí có trách nhiệm tiếp nhận, thẩm định hồ sơ, tóm tắt thành tích và gửi hồ sơ đề nghị xét tặng đến các thành viên Hội đồng trước khi tổ chức cuộc họp.

d) Hội đồng xét tặng danh hiệu “Nhà giáo Đà Nẵng tiêu biểu” ở mỗi cấp có ít nhất 07 thành viên.

## **Điều 6. Hội đồng cấp cơ sở**

1. Thành phần Hội đồng gồm: Người đứng đầu đơn vị làm Chủ tịch; một cấp phó của người đứng đầu làm Phó Chủ tịch; các cấp phó, trưởng các bộ phận có liên quan thuộc đơn vị, đại diện các cơ sở trực thuộc có cá nhân đề nghị làm ủy viên.

2. Người đứng đầu đơn vị quyết định thành lập Hội đồng.

3. Đối tượng xét là các cá nhân trong đơn vị thuộc, trực thuộc Hội đồng cấp cơ sở và phải tự nguyện nộp hồ sơ đề nghị và đủ điều kiện xét tặng danh hiệu.

4. Hội đồng hoạt động theo quy trình xét chọn đề nghị trao Giải thưởng được quy định tại Điều 9 Quy chế này.

## **Điều 7. Hội đồng cấp thành phố**

1. Thành phần Hội đồng gồm: Phó Chủ tịch UBND thành phố làm Chủ tịch; Giám đốc Sở GDĐT làm Phó Chủ tịch thường trực; Trưởng ban Thi đua - Khen thưởng thành phố làm Phó Chủ tịch Hội đồng; các Phó Giám đốc, đại diện lãnh đạo các phòng có liên quan của Sở GDĐT, đại diện lãnh đạo Đại học Đà Nẵng

làm ủy viên.

2. Chủ tịch UBND thành phố quyết định thành lập Hội đồng theo đề nghị của Giám đốc Sở GDĐT.

3. Hội đồng có nhiệm vụ xét chọn các cá nhân do Hội đồng cấp cơ sở đề nghị.

4. Hội đồng hoạt động theo quy trình xét chọn đề nghị trao Giải thưởng được quy định tại Điều 9 Quy chế này.

### **Chương III**

## **THẨM QUYỀN, QUY TRÌNH, THỦ TỤC XÉT CHỌN, THỜI GIAN ĐỀ NGHỊ VÀ HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG**

### **Điều 8. Thẩm quyền quyết định**

Việc tổ chức xét tặng Giải thưởng và khen thưởng do Chủ tịch UBND thành phố Đà Nẵng quyết định.

### **Điều 9. Quy trình xét chọn đề nghị trao Giải thưởng**

1. Các cơ sở giáo dục từ mầm non đến phổ thông, các trung tâm; các đại học, trường đại học, cơ sở giáo dục nghề nghiệp công lập và tư thục thuộc phạm vi quản lý của UBND thành phố và Sở GDĐT; các đơn vị thuộc, trực thuộc Đại học Đà Nẵng.

- Bước 1: Người đứng đầu đơn vị thông báo đến toàn thể nhà giáo trong đơn vị các tiêu chuẩn xét tặng Giải thưởng theo Quy chế này để cá nhân rà soát thành tích, đối chiếu tiêu chuẩn tự nguyện nộp hồ sơ đề nghị.

- Bước 2: Hội đồng Thi đua - Khen thưởng của các đơn vị họp Hội đồng; thảo luận và tiến hành bỏ phiếu tín nhiệm để chọn cá nhân có đủ tiêu chuẩn xét tặng; cá nhân phải đạt số phiếu tín nhiệm từ 80% trở lên. Kết quả lấy phiếu tín nhiệm được công bố công khai.

- Bước 3. Hội đồng Thi đua - Khen thưởng đơn vị hoàn thiện hồ sơ trình Hội đồng cấp cơ sở.

#### 2. Hội đồng cấp cơ sở

- Bước 1: Tham mưu thành lập Hội đồng cấp cơ sở. Thành viên Hội đồng cấp cơ sở thực hiện theo Điều 6 của Quy chế này.

- Bước 2: Tổ thư kí tổng hợp kết quả thẩm định hồ sơ, gửi tài liệu, hồ sơ đề nghị xét tặng đến các thành viên Hội đồng và tổ chức cuộc họp Hội đồng.

- Bước 3: Hội đồng họp, thảo luận và tiến hành bỏ phiếu tín nhiệm để chọn cá nhân có đủ tiêu chuẩn xét tặng; cá nhân phải đạt số phiếu tín nhiệm từ 80% trở lên. Kết quả lấy phiếu tín nhiệm được công bố công khai.

- Bước 4: Hội đồng cấp cơ sở hoàn thiện hồ sơ và gửi lên Hội đồng cấp thành phố (cơ quan thường trực Sở GDĐT) 02 bộ hồ sơ (bản giấy).

3. Hội đồng cấp thành phố tổ chức họp xét các cá nhân đủ tiêu chuẩn được đề nghị từ Hội đồng cấp cơ sở đề nghị trao Giải thưởng.

4. Sở Nội vụ tổng hợp, kiểm tra và lập thủ tục trình Chủ tịch UBND thành phố.

### **Điều 10. Hồ sơ đề nghị xét tặng Giải thưởng**

1. Hồ sơ đề nghị xét tặng của cá nhân gồm:

a) Bản khai thành tích đề nghị xét tặng Giải thưởng, có dán ảnh 3x4; có xác nhận của từng cấp trình khen; có đóng dấu giáp lai (Mẫu số 1).

b) Bản sao y hoặc trích sao hoặc công chứng các quyết định khen thưởng và các hồ sơ minh chứng có liên quan đến thành tích khai trong báo cáo.

c) Báo cáo tóm tắt thành tích cá nhân (Mẫu số 2).

2. Hồ sơ của Hội đồng cấp dưới gửi lên Hội đồng cấp trên, 01 bộ hồ sơ gồm:

a) Tờ trình đề nghị xét Giải thưởng.

b) Danh sách đề nghị xét tặng (Mẫu số 3).

c) Biên bản họp Hội đồng xét chọn (Mẫu số 4).

d) Hồ sơ đề nghị xét tặng của cá nhân quy định tại Khoản 1 Điều này.

3. Hồ sơ được gửi theo 02 hình thức: trực tiếp (bằng giấy) và hồ sơ điện tử (trình trên liên thông: egov.danang.gov.vn)

### **Điều 11. Thời gian xét tặng và công bố Giải thưởng**

Giải thưởng được xét tặng một năm một lần và được công bố vào dịp kỉ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20 tháng 11. Trường hợp đặc biệt do Chủ tịch UBND thành phố quyết định.

### **Điều 12. Thời gian gửi và xét hồ sơ đề nghị trao Giải thưởng**

1. Trước ngày 15 tháng 9 hằng năm, Hội đồng cấp cơ sở gửi hồ sơ về Sở GDĐT (cơ quan thường trực Hội đồng cấp thành phố).

2. Trước ngày 30 tháng 10 hằng năm, Hội đồng cấp thành phố tiến hành họp xét và lập thủ tục trình Chủ tịch UBND thành phố quyết định tặng Giải thưởng.

### **Điều 13. Hình thức, số lượng, tiền thưởng**

1. Hình thức: Bằng chứng nhận Giải thưởng của Chủ tịch UBND thành phố.

2. Số lượng: Khen thưởng tối đa 110 cá nhân/năm. Cụ thể:

- Hội đồng mỗi xã, phường xét chọn 01 cá nhân.

- Hội đồng Đại học Đà Nẵng xét chọn 02 cá nhân.

- Hội đồng Sở GDĐT xét chọn 15 cá nhân.

3. Tiền thưởng:

a) Mức tiền thưởng kèm theo cho mỗi cá nhân thực hiện theo quy định tại Nghị quyết số 33/2025/NQ-HĐND ngày 11 tháng 12 năm 2025 của Hội đồng nhân dân thành phố quy định việc chi tiền thưởng đối với các giải thưởng, chuyên đề đặc thù của thành phố Đà Nẵng.

b) Kinh phí làm Bằng chứng nhận Giải thưởng và tiền thưởng được chi từ nguồn Quỹ thi đua khen thưởng của thành phố.

c) Kinh phí tổ chức các cuộc họp của Hội đồng các cấp thực hiện theo quy định hiện hành về mức chi công tác phí, chế độ chi tổ chức các cuộc hội nghị đối với cơ quan nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn thành phố.

#### **Điều 14. Xử lý vi phạm**

1. Thủ trưởng đơn vị và cá nhân được đề nghị khen thưởng chịu trách nhiệm về tính chính xác trong việc kê khai, báo cáo thành tích đề nghị các cấp xét tặng danh hiệu và khen thưởng.

2. Cá nhân đã được công nhận đạt danh hiệu “Nhà giáo Đà Nẵng tiêu biểu” nếu phát hiện báo cáo không đúng sự thật, vi phạm tiêu chuẩn tại Điều 4 của Quy chế này thì sẽ bị thu hồi danh hiệu, bằng chứng nhận và tiền thưởng; đơn vị trình, đề xuất khen thưởng tùy theo mức độ bị xem xét, xử lý kỷ luật, xử phạt hành chính hoặc bị truy cứu trách nhiệm.

### **Chương IV TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **Điều 15. Trách nhiệm của Sở GDĐT**

1. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan, tổ chức triển khai, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Quy chế này.

2. Tổng hợp đề nghị khen thưởng của các cơ quan, đơn vị gửi về; kiểm tra, thẩm định hồ sơ, tham mưu tổ chức họp Hội đồng cấp thành phố. Phối hợp với Sở Nội vụ và các đơn vị liên quan tham mưu cho Chủ tịch UBND thành phố tổ chức Lễ trao Giải thưởng hằng năm.

3. Hằng năm, Sở GDĐT sẽ cơ cấu số lượng giải thưởng đối với từng bậc học, ngành học để xét chọn cho phù hợp với điều kiện thực tế.

**Điều 16.** Trong quá trình tổ chức thực hiện Quy chế này, nếu phát hiện có những vấn đề chưa phù hợp hoặc những vấn đề mới cần bổ sung, sửa đổi, các đơn vị, địa phương kịp thời phản ánh về Sở GDĐT để tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND thành phố xem xét, điều chỉnh cho phù hợp./.

---

## PHỤ LỤC

(Ban hành kèm theo Quyết định số 1383 /QĐ-UBND  
ngày 09 tháng 4 năm 2016 của Chủ tịch UBND thành phố Đà Nẵng)

Mẫu số 01

TÊN CQ, TC CHỦ QUẢN  
TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đà Nẵng, ngày tháng năm 20...

Ảnh  
3 x 4

### BẢN KHAI THÀNH TÍCH CÁ NHÂN ĐỀ NGHỊ XÉT CHỌN GIẢI THƯỞNG “NHÀ GIÁO ĐÀ NẴNG TIÊU BIỂU” NĂM HỌC 20...- 20...

- Họ và tên: Số điện thoại:
- Ngày tháng năm sinh:
- Nguyên quán:
- Nơi công tác:
- Chức vụ hiện tại:
- Trình độ đào tạo:
- Trình độ Ngoại ngữ: Trình độ Tin học:
- Số năm công tác trong ngành giáo dục:
- Số lần được tặng danh hiệu Chiến sĩ thi đua, giáo viên dạy giỏi, GVCN giỏi:
- Sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học:
- Thành tích nổi bật trong năm học vừa qua (*minh chứng kèm theo các tiêu chuẩn*):
  - Có phẩm chất đạo đức tốt, tâm huyết, tận tụy với nghề, là tấm gương sáng, là nhà giáo mẫu mực, có uy tín trong tập thể sư phạm nhà trường, được đồng nghiệp tin nhiệm, tin yêu; tạo được uy tín trong phụ huynh và người học.
  - Đi đầu trong việc đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra, đánh giá. Tích cực ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác chuyên môn, chất lượng giáo dục được duy trì và giữ vững qua từng năm. Được cấp có thẩm quyền đánh giá, xếp loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” trong năm học liền kề với năm học đề nghị xét khen thưởng.
  - Có sáng kiến, giải pháp công tác hoặc có bài báo nghiên cứu khoa học, đề tài nghiên cứu khoa học, sản phẩm sở hữu trí tuệ (bằng độc quyền sáng chế/bằng độc quyền giải pháp hữu ích) được cấp xã, phường, đặc khu; sở, ngành hoặc tương đương trở lên công nhận.

d) Tích cực tham gia các cuộc vận động, phong trào thi đua của ngành, các hoạt động đoàn thể; thực hiện tốt các chủ trương của thành phố; chăm lo, hỗ trợ cho học sinh, sinh viên cá biệt, có hoàn cảnh khó khăn một cách hiệu quả.

đ) Tham gia tốt các hoạt động đào tạo, bồi dưỡng để nâng cao kiến thức, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, lí luận chính trị để vận dụng vào hoạt động giảng dạy, giáo dục và đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

e) Ưu tiên nhà giáo có tâm huyết và thâm niên gắn bó với nghề; có nhiều thành tích, đóng góp nổi bật cho ngành GDĐT.

g) Thành tích cụ thể của nhà giáo theo quy định tại khoản 2 Điều 4 của Quy chế xét tặng Giải thưởng “Nhà giáo Đà Nẵng tiêu biểu” (liệt kê cụ thể từng thành tích).

Trên đây là báo cáo thành tích cá nhân, kính trình Hội đồng xét chọn Giải thưởng xem xét và đề nghị Hội đồng Thi đua - Khen thưởng thành phố xét tặng Giải thưởng “Nhà giáo Đà Nẵng tiêu biểu”./.

**NGƯỜI BÁO CÁO**  
(Kí, ghi rõ họ và tên)

**XÁC NHẬN**  
**CỦA THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**  
(Kí tên, đóng dấu)

.....

.....

**XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH KHEN**

.....

**XÁC NHẬN CỦA SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**  
**GIÁM ĐỐC**

.....

Mẫu số 02

TÊN CQ, TC CHỦ QUẢN  
TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đà Nẵng, ngày tháng năm 20.....

TÓM TẮT THÀNH TÍCH ĐỀ NGHỊ XÉT CHỌN  
GIẢI THƯỞNG “NHÀ GIÁO ĐÀ NẴNG TIÊU BIỂU” NĂM HỌC 20...-20...

STT	Họ và tên	Chức vụ	Đơn vị	Tóm tắt thành tích	Ghi chú
1					
...					

Danh sách này gồm có.... nhà giáo./.

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**  
(Kí tên, đóng dấu)

TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC  
TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đà Nẵng, ngày tháng năm 20.....

**TỜ TRÌNH**

V/v đề nghị xét giải thưởng "Nhà giáo Đà Nẵng tiêu biểu"

Kính gửi: .....

Căn cứ Quyết định số ...../202.../QĐ-UBND, ngày .... tháng .... năm 20.... của UBND thành phố Đà Nẵng về việc Ban hành Quy chế xét tặng giải thưởng "Nhà giáo Đà Nẵng tiêu biểu" ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố Đà Nẵng.

Căn cứ thành tích của các cá nhân và Biên bản họp xét thi đua, khen thưởng của ..... họp xét thông qua vào ngày ..... tháng ..... năm 20.....

Nay ..... kính trình ..... xét, đề nghị tặng giải thưởng "Nhà giáo Đà Nẵng tiêu biểu" cho..... cá nhân (có danh sách đính kèm).

Trường hợp đề nghị khen thưởng trên đã được xét duyệt, thẩm định đảm bảo đúng quy định về đối tượng, tiêu chuẩn, hồ sơ, thủ tục theo quy định hiện hành.

(Các danh sách, Bản hiệp y và Biên bản đính kèm).

Kính trình./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu: VT, .....

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**

(Kí, đóng dấu, ghi rõ họ tên)

**DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ XÉT CHỌN GIẢI THƯỞNG  
“NHÀ GIÁO ĐÀ NẴNG TIÊU BIỂU” NĂM HỌC 20...– 20...**

<b>STT</b>	<b>Họ và tên</b>	<b>Chức vụ</b>	<b>Đơn vị</b>	<b>Số phiếu bình chọn</b>	<b>Ghi chú</b>
1					

Danh sách này gồm có.... nhà giáo./.

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**  
(Kí tên, đóng dấu)

TÊN CQ, TC CHỦ QUẢN  
TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đà Nẵng, ngày tháng năm 20.....

**BIÊN BẢN**

**Họp Hội đồng xét chọn Giải thưởng “Nhà giáo Đà Nẵng tiêu biểu”  
Năm học 20..... – 20.....**

1. Hội đồng ..... xét chọn Giải thưởng “Nhà giáo Đà Nẵng tiêu biểu” năm học 20..... – 20..... được thành lập theo Quyết định số: ..... ngày ..... tháng .... năm .... của.....

2. Hội đồng đã tổ chức cuộc họp ngày ..... tháng ..... năm 20 ..... tại ..... dưới sự chủ trì của ông (bà) ..... Chủ tịch Hội đồng xét chọn Giải thưởng.

3. Tổng số thành viên Hội đồng: .....

- Tham gia cuộc họp có ..... thành viên

- Vắng mặt: .....

- Lí do .....

- Thư kí (người ghi biên bản): .....

4. Nội dung cuộc họp (theo diễn biến của cuộc họp)

a) Ông (bà) ..... thay mặt Hội đồng xét chọn báo cáo tóm tắt thành tích của các cá nhân.

b) Hội đồng thảo luận, xem xét thành tích của các cá nhân được đề nghị.

Hội đồng thống nhất đưa vào danh sách bỏ phiếu đề nghị xét tặng cho ..... cá nhân.

5. Hội đồng đề cử ban kiểm phiếu, gồm các ông (bà):

- Ông (bà) ..... Trưởng ban;

- ..... ủy viên;

- ..... ủy viên.

6. Tổng số thành viên trong Hội đồng: ..... người.

- Số thành viên Hội đồng tham gia bỏ phiếu tại cuộc họp: ..... người;

- Ban kiểm phiếu đã làm việc theo quy định:

- Số phiếu phát ra: ..... phiếu;

- Số phiếu thu về: ..... phiếu;

- Số phiếu hợp lệ: ..... phiếu;

- Số phiếu không hợp lệ: ..... phiếu.

7. Kết quả kiểm phiếu

Cá nhân có số phiếu đạt từ 80% tổng số thành viên Hội đồng trở lên: ..... cá nhân.

STT	Họ và tên	Chức vụ - đơn vị công tác	Số phiếu đạt	Tỉ lệ %
1.				
2.				

**THƯ KÍ**  
(Kí, ghi rõ họ tên)

**CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG**  
(Kí, ghi rõ họ tên)